**SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PASANTIA**

**INTRODUCCION:**

Hoy en día los problemas relacionados con control y seguimiento de la documentación de pasantías, con la mayoría de las carreras de universidades e instituciones, han causado conflictos en los trámites y solicitud de información de estudiantes egresados o en proceso de pasantía, por la pérdida de documentación de pasantías realizadas durante el periodo de la carrera.

Las innovaciones tecnológicas, la mayor expectativa de vida, el nivel de información de la sociedad en su conjunto, y por lo tanto la mayor exigencia, justifican elaborar una herramienta en el manejo de información que pueda respaldar la documentación entregada.

**ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION**

La Fundación INFOCAL Cochabamba creada el año 1989 y a partir de 1996 mediante D.S. 24240 convertida en una Fundación Nacional, es una institución sin fines de lucro, con personalidad jurídica propia, autonomía administrativa, económica y funcionamiento descentralizado a través de Fundaciones Departamentales (regionales), cuyo financiamiento está basado en aportes empresariales destinados a la administración, al desarrollo de los programas de formación y capacitación, así como contraparte a proyectos de cooperación internacional.

Misión: Formar profesionales a nivel Técnico Superior y la capacitación en diversas actividades productivas y de servicio, en cumplimiento de las exigencias del mercado.

Visión: Ser un modelo de excelencia académica en la formación de profesionales, promoviendo un servicio innovador, que inserte a los jóvenes al desarrollo de Bolivia.

**DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

Después de haber realizado un análisis de la toma de datos con cuestionarios y entrevistas, documentación e indagado dentro de la institución se pudo evidenciar los siguientes sub-problemas:

• La supervisión de la pasantía no lleva un seguimiento forma.

• En ocasiones

• el docente o tutor no procede con las inspecciones que se deberían realizar en la empresa que está realizando el pasante.

• En el transcurso de los años se va perdiendo o extraviando la documentación entregada, por el pasante o tutor.

**OBJETIVO**

**Objetivo General**

Desarrollar un sistema de control y seguimiento de pasantías.

**Objetivo Especifico**

Decepcionar datos mediante planillas elaboradas físicamente y digitalmente

* Validaciones de datos mediante requisitos planteadas por la institución
* Mostrar el estado de las diferentes dificultades de la pasantía.
* Fijar la información a la base de datos.
* Imprimir Constancias y respaldos de la información requerida.
* Jerarquía de Usuarios, mediante uso de privilegios en la gestión de usuarios autorizados.
* Respaldo de información mediante una base de datos dedicada a la aplicación.
* Generar reportes por fecha y tipo.
* Evitar pérdidas de documentación.
* Optimizar el tiempo invertido en búsquedas.

**Módulos a implementar**

- Realizar el control y verificación de la pasantía inscrita del estudiante.

- Control y Seguimiento del docente o tutor de pasantía que está realizando el estudiante.

- Control y seguimiento de la documentación presentada del tutor de la pasantía.

- Búsqueda de información relacionadas.

- Estado de la pasantía en tiempo real.

- Asignación de usuarios y contraseñas.

- Reportes.

**ALCANCES**

* Facilitar el seguimiento de pasantías.
* Optimizar el tiempo invertido en la verificación de la culminación del estudiante en la pasantía.

**LIMITES**

- No realizara la recolección de firmas de la dirección académica y/o encargados del área.

- No reemplazara el rol del docente al momento de la visita a la institución en la cual se realiza la pasantía.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

